

## 学校内専用求人検索システム『ビーグル2011年度』へも 求人情報をご登録ください

貴社ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。日ごろは大変お世話になっております。  
さて、本校では生徒がパソコンや携帯電話からも利用して求人票を検索できるよう、  
学校内専用求人票配信システム『ビーグル』を導入しております。

貴社の求人情報を本システム『ビーグル』へご登録いただく事により、  
本校生徒は、いつでも携帯やパソコンで、登録されている求人票の情報を  
検索・閲覧することが可能となり、貴社との出会いの機会が  
今まで以上に増えると考えております。現在、学生の多くが携帯電話を  
利用して求人情報を探る時代になってきておりますので、ぜひご登録ください。

つきましては、お手数をおかけして誠に恐縮ではございますが、  
本書面をご覧の上、『ビーグル』へのご登録を何卒宜しくお願い申し上げます。

●昨年『ビーグル2010年度』をご利用いただきましたサロン様、誠にありがとうございます。2011年度も  
引き続きご利用いただけますよう、お願い申し上げます。つきましては、このお知らせの**中面**をご確認の上、  
お申込をいただく必要があります。お手数をおかけいたしますが、何卒宜しくお願い申し上げます。



▲「ビーグル」画面イメージ▲

### 『ビーグル2011年度』への求人情報登録方法

■利用申込等の操作は **2011年3月1日【火】**より可能となります。  
※パソコン・携帯電話どちらからでも操作可能です。

利用申込 **3月25日【金】**まで 求人情報登録・学校ナンバーの入力 **4月5日【火】**まで

**2011年4月15日【金】**より本校の生徒の閲覧が可能になります。

■上記以降のお申し込みはコチラ

利用申込 **毎月25日まで** 求人情報登録・学校ナンバーの入力 **お申込翌月10日**

お申込翌月15日より本校生徒の閲覧が可能になります。例)お申込→5月25日、入力→6月10日、閲覧→6月15日

●初めて『ビーグル2011年度』へ 情報をご登録するサロン様	中面の「初めて『ビーグル2011年度』を ご利用されるサロン様」をご覧ください。	2011年度の 最終お申込は 2011年 12月25日 までと させていただきます。
●昨年『ビーグル2010年度』に 情報をご登録されたサロン様		
●他校からのご案内で、今年度すでに ビーグルへご登録のサロン様	本紙最終ページの「すでに『ビーグル2011年度』へ ご登録済みのサロン様」をご覧ください。	

学校法人小池学園 専門学校東萌ビューティカレッジ  
「2011年度学校ナンバー」 ➡ **8949**

本校のWeb求人票配信システム『ビーグル』導入に関するお問合せ  
学校法人小池学園 専門学校東萌ビューティカレッジ  
進路指導部 / 坂井裕子 TEL 048-990-0206 (9時～16時30分:土日祝日を除く)

## 初めて『ビーグル2011年度』を ご利用されるサロン様

■「2010年度」をご利用いただいたサロン様も再度お申し込みをいただき、「2011年度」のIDとパスワードの取得が必要です。

### STEP 1 利用申込の手順 (3月1日より受付)

URL ➡ <http://www.rs-navi.net/entry>

●パソコンの場合インターネットブラウザ (Internet ExplorerやSafariなど) を開きアドレスバーに上記URLを  
入力してください。●携帯の場合右上のQRコードが上記アドレスからアクセスしてください。

1-1 「はじめてビーグル2011年度を  
ご利用されるサロン様」をクリック

1-2 必要事項を入力  
※利用規約を必ずご確認ください。

1-3 「利用規約に同意する」  
ボタンをクリック  
(掲載申し込み受け付けました)と表示されたら終了

1-4 5日以内にメールが到着  
メールに記載されたIDとパスワードでログイン

### STEP 2 企業情報の設定 (登録)

※昨年『ビーグル2010年度』をご利用されたサロン様  
⇒2010年度の貴社の募集要項は保存されておりますが、  
改めて登録されている情報のご確認と修正をお願い致します。

2-1 「企業情報の設定」をクリック  
企業情報設定画面に必要事項を入力

2-2 最下段の「更新」をクリック



上記画面が出たら「トップ画面に戻り」  
「STEP3」の店舗情報を入力してください。

※表示されている画面サンプルは、実際と多少異なる場合がございます。

### STEP 3 店舗情報の設定 (登録)

3-1 「店舗情報の設定」をクリック

3-2 「店舗情報入力」をクリック

3-3 店舗情報を入力  
店舗情報設定画面に必要事項を入力  
最寄駅の設定時は  
最初に「駅入力」をクリック

3-4 「更新」をクリック  
※店舗が複数ある場合「STEP3」を繰り返す

4-1 「送信先学校の設定」をクリック

4-2 「追加」をクリック

これで登録終了になります。

※表示されている画面サンプルは、実際と多少異なる場合がございます。

## 他校様からのご案内で、 すでに『ビーグル2011年度』へ ご登録済みのサロン様

### 本校への求人票登録の手順

本校の学校ナンバーをご入力ください

●他校様からのご案内で『ビーグル2011年度』へのご登録が完了されている場合は、本校の学校ナンバーを追加でご設定いた  
だければ結構です。(昨年度と今年度で、学校ナンバーは変更されています。昨年度に本校の学校ナンバーをご設定済みの場合も、  
再度ご設定いただく必要があります)

URL ➡ <http://www.rs-navi.net/entry>

●パソコンの場合インターネットブラウザ (Internet ExplorerやSafariなど) を開きアドレスバーに上記URLを  
入力してください。●携帯の場合右上のQRコードが上記アドレスからアクセスしてください。

STEP 1 「ビーグル2011年度を  
お申し込み済みのサロン様」をクリック

STEP 2 貴社のID/パスワードを入力

STEP 3 トップ画面の「送信先学校の設定」をクリック

[a] 本校所在地を選択  
[b] 本校名を選択  
[c] 本校ナンバー  
(本チラシの表紙に記載)を入力

STEP 4 「追加」をクリック

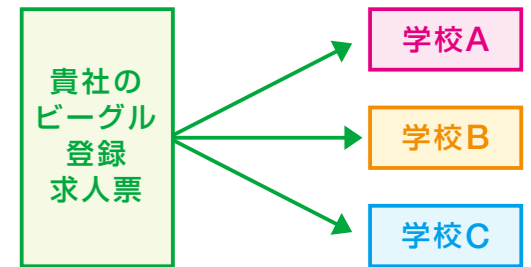
これで終了です。

※表示されている画面サンプルは、実際と異なる場合がございます。

### 「ビーグル」の便利な利用方法

一度ご登録いただいた求人情報は各校の学校ナンバーを入力すれば、そのま  
ま他の「ビーグル利用者」にも情報を送信できます。  
学校ナンバーを入力し、上記「STEP1～STEP4」の手順を行っていただ  
ければ、各学校において求人情報が承認され原則公開されます。各校の「学校  
ナンバー」を入力したら、都度「学校ナンバー」をぜひ設定して下さい。  
なお、上記「本校への求人登録の手順」内イメージ画像Aの○で囲んだ、  
【他の学校への送信:□送信する】にチェックを入れ【変更】をクリックすると  
「ビーグル」ご利用の全ての学校へ、入力した求人情報を送信することが出来  
ますが、その場合学校側の承認がないと学生に求人情報は公開されません。

※「学校ナンバー」は、各学校ごとに異なります。



●求人票の内容をより充実させるオプションサービス (有料) もござい  
ます。内容についてはシステム運営会社までお問い合わせください。